

УТВЪРЖДАВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА “ЛОЗАНА” ЕАД:

/инж. Юли Андреев/



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

Доставка на 1 един брой ново неупотребявано специализирано моторно превозно средство адаптирано за хора с увреждания.

КОД: 34115200

**СОФИЯ
2022 г.**

РАЗДЕЛ А. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Възложител на поръчката

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Изпълнителният директор на "Лозана" ЕАД, с административен адрес: гр. София, ул."Страхил войвода" № 2, тел.0892410981

Електронна страница и електронен адрес: www.lozanabg.com; lozanaead@abv.bg

Правно основание за възлагане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание Решение № 6 на Съвета на директорите от 07.06.2022г. и във връзка с чл. 18 ал.1, т.12 от ЗОП. За нерегламентираните в документация за участие условия по провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни актове съобразно със спецификата на предмета на поръчката.

Мотиви за избора на възлагане на процедурата

Съобразно изготвения бюджет, въз основа на работен проект с приложена към него количествено стойностна сметка максималния разполагаем ресурс на Възложителя за доставка на 1 /един/ брой Специализирано моторно превозно средство адаптирано за хора с увреждания е в размер на 81735 лева /осемдесет и една хиляди седемстотин тридесет и пет / лева . В тази връзка редът за възлагане на настоящата обществена поръчка с публично състезание и е регламентиран в разпоредбата на чл.20, ал.2, т.2 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП.

1. Предмет на поръчката

1.1. Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на чл.20, ал.2 т. 2 във вр. с чл.18 ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки.

1.2. Предмет на настоящата обществена поръчка е: " Доставка на 1 един брой ново неупотребявано специализирано моторно превозно средство адаптирано за хора с увреждания.“

1.3. Обхватът и обема на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка са доставка на един брой ново неупотребявано специализирано моторно превозно средство адаптирано за превоз на хора с увреждания по предварително зададени технически параметри. Гаранционно обслужване на доставеният автомобил за целия гаранционен срок, обучение на служителите на „ЛОЗАНА“ ЕАД за работа , сервисно обслужване, като изпълнителят оказва периодично съдействие и консултации за доставената техника за срока на гаранционния период.

2. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции:

След извършен анализ, Възложителят прецени, че не е целесъобразно разделянето на настоящата поръчка на обособени позиции тъй като:

Предмет на доставката е 1 един брой специализирано моторно превозно средство, поради което е фактически невъзможно разделянето на поръчката на отделни позиции. На следващо място всеки доставчик / производител/ на такава техника поема съответните гаранции и няма как да се разделят частите и системите на едно моторно превозно средство на отделни елементи, които да бъдат изпълнявани от трети лица, а изпълнителя на поръчката да поема гаранция. При доставката на МПС когато предмета на поръчката се изпълнява в цялост се постигат по добри параметри и съответно по добро качество за предложената най-ниска цена какъвто и критерия за оценка на оферите в настоящата обществена поръчка.

НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 46, АЛ. 1 ОТ ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ПРЕЦЕНЯВА, ЧЕ ПРЕДМЕТЬТ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА НЯМА ДА БЪДЕ РАЗДЕЛЯН НА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.

3. Прогнозна стойност на поръчката

ПРОГНОЗНАТА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА Е 81735 /ОСЕМДЕСЕТ И ЕДНА ХИЛЯДИ СЕДЕМСТОТИН ТРИДЕСЕТ И ПЕТ / ЛЕВА БЕЗ ДДС. В ЦЕНАТА СЕ ВКЛЮЧВАТ ВСИЧКИ РАЗХОДИ СВЪРЗАНИ С КАЧЕСТВЕНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В ОПИСАНИЯ ВИД И ОБХВАТ В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включва всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката. Посочената в оферта цена не може да бъде променяна за срока на договора, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

В ценовото си предложение участниците следва да включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в посочения вид и обхват, съгласно техническата спецификация и документацията за участие и другите документи на обществената поръчка.

ВАЖНО!

Участник предложил цена по висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата и оферти над нея ще бъдат отстранявани.

Начин на плащане - плащанията по договора се извършват по банков път (банкова сметка, посочена от изпълнителя) в български лева, при спазване на реда и условията, посочени в проекта на договора.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител и същата може да бъде предадена като отделен

обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 7-10 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. Срок за изпълнение

4.1. Срокът за изпълнение на поръчката е 90 /деветдесет/ календарни дни от датата на регистрационния индекс на договора.

4.2. Гаранционен срок: Минималният гаранционен срок е 5 /пет/ години. Участникът може да предложи и по-дълъг гаранционен срок.

Гаранционният срок на монтираните детайли, компоненти и съоръжения/оборудване е съгласно гаранционния срок, определен от техния производител.

Гаранционният срок тече от деня на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане/предаване на МПС адаптирано за превоз на хора с увреждания без забележка.

5. Място за изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката е гр. София, ул. Стражил Войвода № 2

6. Срок на валидност на офертата

6.1. Срокът на валидност на офертите следва да бъде най – малко 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

6.2. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата си до момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по–кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с изискания в т. 6.1 срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

7.1. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

РАЗДЕЛ Б. РАЗЯСНЕНИЯ

1.Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения по обявленето и/или документацията за участие.

- 1.1. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията за участие.
- 1.2. Искания за разяснения могат да се правят не по-късно от 5 /пет/ дни, преди изтичане на срока за представяне на офертите. Исканията могат да бъдат подавани само в писмен вид.
*1.3. Възложителят е длъжен да отговори в 3 /три/ дневен срок от датата, на която е постъпило искането.
Чл. 180. (1) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.) При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профил на купувача писмени разяснения.
(2) Разясненията се публикуват на профил на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.*

РАДЕЛ В. КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерии за оценка

1.1.Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена”.

2. Оценка на офертите

2.1. Оценката на допуснатите оферти ще се извърши по критерий „Най-ниска цена”:

Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката се класира на първо място, а останалите участници следват в низходящ ред, съгласно оferираната от тях цена.

2.2. В случай, че една и съща цена се предлага в две или повече оферти комисията провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Участникът предложил цена по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата и оферти над нея ще бъдат отстранявани.

РАДЕЛ Г. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образование, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обществена поръчка.

1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка и всички други документи касаещи поръчката.

1.3. При изготвяне на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.4. Офертите се изготвят на български език.

1.5. До изтичане срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.10. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.11. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в. т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора.

1.14. В случаите на чл. 112, ал. 1 от ЗОП възложителят спазва разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случаите по чл. 112, ал. 9, т. 1 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

2.УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е на лице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните специфични национални основания за отстраняване:

- наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (**ЗИФОДРЮПДРКЛТДС**), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- при наличие на свързаност по §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна обществена поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

УДОСТОВЕРЯВАНЕ: При подаване на оферата информация относно липсата или наличието на посочените по-горе обстоятелства се попълва в Част III, Раздел А-Г на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Участникът декларира липсата или наличието на специфични основания за изключване чрез попълване на Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. В случай, че за участникът, подизпълнител, трето лице не са налице специфичните национални основания за отстраняване е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „НЕ”, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване. Ако участник реши да избогува посочените основания за изключване, изброяването следва да е изчерпателно.

При сключване на договора за обществена поръчка обстоятелствата се доказват само от участника определен за изпълнител с документите посочени в чл. 58 от ЗОП.

2.1.1. Мерки за доказване на надеждност

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, в случай че за участник са налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Когато участникът е предприел мерки за надеждност преди подаване на оферата за участие в настоящата обществена поръчка, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в полето свързано със съответното обстоятелство. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Възложителят разглежда предприетите от участника мерки и ги преценява, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушенietо.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Съгласно чл. 46 от ППЗОП, в случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

2.1. Други основания за отстраняване. Отстраняват се от участие в процедурата:

2.3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявленето за обществена поръчка или в тази документация.

2.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.3.4. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

2.3.5. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10.

2.3.6. Участник, който след искане или покана от възложителя не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

2.3.7. Оферти, съдържащи ценови предложения, надвишаващи посочената в настоящата документация прогнозна стойност.

2.3.8. Участник, който не е декриптирал офертата си на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

2.3.9. Офертите на участниците трябва да са изгответи при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши доставката. Неспазването на посоченото условие води до отстраняване.

ВАЖНО: Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по-горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически или юридически лица и за член на обединението е наличие някое от тях.

3.КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

3.1.ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ОТ УЧАСТНИЦИ – ОБЕДИНЕНИЯ, ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

3.1.1 Използване капацитета на трети лица

- Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „В“ от ЕЕДОП, а за всяко от посочените

трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен ЕЕДОП.

- По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

- Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Възложителят изиска от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, или за него са налице основанията за отстраняване, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

- Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

3.1.2 Подизпълнители

- В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Съответната информация се посочва в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.

- Възложителят изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

- Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на обществената поръчка е на изпълнителя.

- По време на изпълнение на договора за обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се допуска при необходимост, при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

3.1.3 Обединения

- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно

изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

- В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от документ (учредителен акт/споразумение/договор за обединение/консорциум) за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- Срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което ги представлява пред трети лица.

- Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.
- Когато в споразумението за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в обществена поръчка.

- Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП.

- В решението за откриване на процедурата не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица. При възлагане изпълнението на дейностите, договорът за обществената поръчка се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1.Икономическо и финансово състояние.

В настоящата обществена поръчка няма поставени изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.2. Технически изисквания към участниците.

4.2.1. Участника трябва да прилага:

Забележка : Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати , издадени от органи ,установени други държавни членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Система за управление на качеството ISO 9001:2015 или негов еквивалент с обхват включващ доставка на превозни средства.

Система за управление на околната среда ISO 14001 :2015 или негов еквивалент с обхват включващ доставка на превозни средства и/ или Управление и контрол на сервисната дейност, извършвана от оторизирани услуги.

4.2.2. Участника декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки / ЕЕДОП / информация за обстоятелствата по предходната точка за прилагане на:

Система за управление на качеството ISO 9001:2015 или негов еквивалент с обхват включващ доставка на превозни средства.

Система за управление на околната среда ISO 14001 :2015 или негов еквивалент с обхват включващ доставка на превозни средства и/ или Управление и контрол на сервисната дейност, извършвана от оторизирани услуги.

5. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Минималните технически параметри, на които трябва да отговарят предложенията на участниците за доставка на 1 / един / брой ново неупотребявано специализирано моторно превозно средство адаптирано за хора с увреждания.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ХАРАКТЕРИСТИКИ:	ИЗИСКВАНИЯ
Купе	Микробус, категория M1 – съгласно европейски сертификат за съответствие издаден от производителя; Брой места 4+1 са седящи и 2 обособени места за закрепване на инвалидни колички Двукрила задна врата, отваряма на 180градуса; Дясна странична пълзгаща се врата; Електрическо стъпало на страничната врата.
Двигател	Дизелов двигател – минимум 2100куб.см.; Въртящ момент – минимум 350Nm Мощност – минимум 100кВт; Стандарт на отработените газове – минимум EURO 6
Трансмисия	Минимум 6- степенна+задна скоростна кутия; Задвижване на предните колела;
Размери	Външна дължина – минимум 5500мм; Междусосе – минимум 3500мм; Височина на пътническия отсек – минимум 1800мм;
Спирачна система	Двукръгова спирачна система със сервоусилване; Дискови спирачки на всички колела; ABS, спирачен асистент
Управление	Волан със сервоусилвател, регулируем по височина
Безопасност и сигурност	Система за контрол на сцеплението(Traction control или еквивалент);

	Въздушни възглавници за предните места; 3-точкови предпазни колани за всички места; Електронна система за стабилност(ESP или еквивалент); Алармена система; Вграден имобилайзер на двигателя; Централно заключване с дистанционно управление;
Удобство	Предни електрически стъклa; Ел. управляеми и отопляеми странични огледала; Преден и заден климатик(фабрично изпълнение); Радио, блутуут, USB;
Допълнителни трансформации	Остъклен люк на тавана на автомобила; Ел. платформи на задните врати за повдигане на инвалидни колички с товарносимост – минимум 300кг.; Обособяване на две места за закрепване на инвалидни колички със сертифицирани колани и лайсни за захващане; Протокол за преустройство , издаден от сертифицирана организация, съгласно действащата нормативна база; Индивидуално типово одобрение за специализиран автомобил, издадено от сертифицирана организация съгласно действащата нормативна база.
Допълнителни изисквания	Цвят – бял; Гаранция на автомобилите – минимум 5/пет/ години или 200000км /двеста хиляди километра/ , което настъпи първо. Декларация от участника, че специализираното превозно средство, разполага с гаранционна карта предоставена от производителя с горепосочения гаранционен срок.
	Фабрично нови автомобили, неупотребявани. Срок на доставка не повече от 90 календарни дни.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

6.1. Специфичните изисквания при изпълнението на поръчка за доставка на 1 / един/ брой ново неупотребявано специализирано моторно превозно средство, адаптирано за хора с увреждания за нуждите на Лозана ЕАД.

6.1.1 Специализираният автомобил трябва да съответства на техническата спецификация и всички изисквания на възложителя. В случай, че не е фабрично оборудван, съгласно поставените изисквания, трябва да притежава:

- Протокол за преустройство, издаден от сертифицирана организация или еквивалент, съгласно действащата нормативна база.
- Индивидуално типово одобрение за специализиран автомобил или еквивалент, издадено от сертифицирана организация съгласно действащата нормативна база.

6.1.2. Специализираният автомобил, независимо дали е фабрично оборудван или е преустроен трябва да притежава:

- Всички необходими съпътстващи го документи, необходими за регистрацията му съгласно Закона за движение по пътищата.

- Гаранционна и сервизна книжка.

6.1.3. Изпълнителя да може приоритетно, да приема в сервизна база автомобила за ремонт и обслужване до 24 (двадесет и четири) часа след писмена заявка от страна на Възложителя, по време на гаранционното обслужване на автомобила.

6.2. Специални условия за изпълнение на поръчката съгласно чл.47 ал. 5 от ЗОП и чл. 149 ал.1 от Закона за движение по пътищата.

В техническата спецификация са взети в предвид изискванията на чл. 47 ал.6 от ЗОП. Съобразно с тези изисквания доставеното моторно превозно средство да отговарят на следните категории и стандарти :

6.2.1. Микробус, категория M1 – съгласно европейски сертификат за съответствие издаден от производителя.

6.2.2 Стандарт на отработените газове – минимум **EURO 6**.

РАЗДЕЛ Д. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Участниците следва да представят оферти за участие чрез електронната платформа ЦАИС ЕОП до изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в графика на обществената поръчка.

Офертите се изготвят и подават в съответствие с поставените от Възложителя изисквания при съобразяване на ЗОП, ППЗОП и „Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки“, находящо се на следния електронен адрес: <https://help.eop.bg/>

При подаване на офертите участниците следва да попълнят на електронната платформа дефинираните от Възложителя групи с изисквания и въпроси.

Офертите, в това число съдържащите се в тях ценови предложения, се криптират заедно с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя - стопански субект.

Генеририаният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него офертата в платформата до обявената дата и час за отваряне.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати или др. на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка, а документите следва да бъдат оформени по приложените образци.

1. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ

Офертите следва да съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП. Към офертите участниците прилагат еЕДОП за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо и документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

2. Изисквания за лично състояние и критерии за подбор.

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който с представя в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя.

2.1.1. Указание за попълване на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларирани обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Не се допуска изтриване на части от ЕЕДОП, документът се представя по образец, като се попълват само частите, относими към поръчката и изискванията на възложителя.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на ЕЕДОП.

Образецът на ЕЕДОП, изгotten от възложителя е достъпен чрез Централизираната електронна платформа, на адрес: <https://app.eop.bg>, в обособената електронна преписка на обществената поръчка, в раздел „Изисквания“ в платформата.

В образца на ЕЕДОП за конкретната обществена поръчка, са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП/и за участие в поръчката, подписва го/ги с КЕП от съответното/ите лице/а по чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП и го/ги прикача в платформата, съобразно изискванията на възложителя.

Въпрос на избор е какъв образец на ЕЕДОП участникът ще избере да попълни и представи.

Допълнителна информация за използването на системата за е-ЕЕДОП може да бъде

намерена:

- На интернет страницата на АОП, информация има по отношение на Методическо указание с № 4/02.03.2018г., публикувано на адрес: https://www2.aop.bg/wp-content/uploads/2019/06/MU4_2018.pdf, както и в рубриката „Въпроси и отговори“ по отношение на е-ЕЕДОП от 20.03.2018г., находяща се Начало > Законодателство и методология > Въпроси и отговори;
- На интернет страницата на системата за е-ЕЕДОП: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Popълване на ЕЕДОП:

В част I: „Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагания орган или възложителя“ се съдържа идентифицираща информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, включително адрес по седалище на участника и интернет адрес, ако е приложимо, както и електронна поща, телефон, лице/а за контакт/-и и идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо. Следва да бъдат предоставени и отговори на въпросите, съдържащи сев раздел А. Когато участник в обществена поръчка е обединение, в част II, Раздел А от ЕЕДОП, се предоставя информация за ролята на икономическия оператор в групата, другите икономически оператори, участващи заедно в процедурата, включително - когато е приложимо, името на участващата група.

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП, икономическия оператор следва да предостави информация за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съобразно чл. 40 от ППЗОП. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в тази част от ЕЕДОП-а следва да се посочи и информация относно представителната власт на упълномощеното лице.

В случай, че икономическия оператор възнамерява да използва капацитета на трети лица, същият следва да попълни Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП с положителен отговор, като за всяко трето лице следва да се представи отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съобразно чл. 40 от ППЗОП. В ЕЕДОП на всяко трето лице се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

В случай, че икономическия оператор възнамерява да използва подизпълнител, същият следва да попълни Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП с положителен отговор, като за всеки подизпълнител следва да се представи отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съобразно чл. 40 от ППЗОП. В ЕЕДОП на всеки подизпълнител се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ - съобразно вида и дела от поръчката, който ще се изпълнява.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващия разполага с информация за достоверността на декларирани обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. За да се приеме предходното за изпълнено е необходимо всички задължени лица (лицата, описани в чл. 40 от ППЗОП) да са посочени в Част II, раздел Б от ЕЕДОП и подписващото ЕЕДОП лице да представи декларация по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП – по свой образец, да я попълни и след което да я прикачи в платформата в секция 1. „Изисквания за лично състояние и критерии за подбор”, 1.2. „При представяне на ЕЕДОП приложена ли е възможността по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП?”, в полето за отговор от участника.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, във връзка с чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо.

В случай че е приложимо, документите следва да се прикачат в платформата в секция

1. „Изисквания за лично състояние и критерии за подбор”, 1.1. „Представете ЕЕДОП за участника”..

2.3. Документ за създаване на обединението в съответствие с чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, когато е приложимо.

В случай че е приложимо, документът следва да се прикачи в платформата в секция 1. „Изисквания за лично състояние и критерии за подбор”, 1.1. „Представете ЕЕДОП за участника”.

2.4. Техническо предложение

Предложение за изпълнение на поръчката - Участникът следва да приложи попълнено предложение за изпълнение на поръчката, по образец, и в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя в секция 2. „Техническо предложение”, 2.1.

„Приложете Вашето предложение за изпълнение...”, съдържаща декларация, че при изготвянето ѝ са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът трябва да представи цялостен подход за качествено изпълнение на доставката на специализирания автомобил, като трябва задължително да съдържа изискуеми елементи, съобразявайки се изцяло с приложената техническа документация, Техническата спецификация, проекта на договора и другите документи на поръчката:

2.5. Ценово предложение.

В секция 3. „Ценово предложение”, 3.1. „Посочете общата цена без включен ДДС” на платформата, икономически оператор следва да попълни общата цена за изпълнение на обществената поръчка. Общата цена се посочва в лева, без вкл. ДДС и със закръгление до втората цифра след десетичната запетая.

Към ценовото предложение, в секция 3. „Ценово предложение”, 3.2. „Ценово предложение” на платформата, участникът следва да приложи Ценовото си предложение , попълнено съгласно приложениет образец.

Всички цени следва да са съобразени с изискванията на възложителя, посочени в Раздел I. „Описание и предмет на поръчката”, т. 3. „Прогнозна стойност на поръчката.” от настоящата документация.

В ценовото си предложение участниците следва да включат всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в посочения вид и обхват, съгласно техническата спецификация и условията на поръчката. Цените трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак.

Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

3.КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Съгласно чл. 102 от ЗОП, участниците могат да посочат в оферти си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на ценовото предложение, включително на единичните цени, които го формират, както и по отношение на предложенията от оферти им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ Е. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНИВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на оферти.

2. Отварянето на оферти ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в секция „График“ на обществената поръчка и обявленето за обществена поръчка. Председателят на комисията декриптира съдържанието на постъпилите оферти в ЦАИС ЕОП в конкретната електронна обществена поръчка.

3. Условията по отваряне, разглеждане и оценка на оферти на участниците са разписани в ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ Ж. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

4. Процедурата приключва с издаване на решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

5. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал.

5 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане

предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

6. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110 от ЗОП.

- Участниците се уведомяват за решението по чл. 22, ал. 1, т. 6 и т. 8 от ЗОП в

тридневен срок от тяхното издаване чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП, към което е прикачено съответното решение.

Решението се смята за връчено от постъпването на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

8. Съгласно чл. 36, ал. 1, т. 1 от ЗОП, решението по чл. 22, ал. 1, т. 6 и т. 8 от ЗОП се публикуват в регистъра на обществените поръчки, като публичност на същите, възложителят осигурява чрез profila на купувача, който се поддържа на платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ 3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Договор за обществената поръчка се склучва при условие, че при подписването му определения изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на същия.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на Договора без вкл. ДДС.

Гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставените средства може да се представят в една от следните форми:

Парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

Безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя.

Застраховка в полза на възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка

РАЗДЕЛ И. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка.

2. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в един и същи ден на участниците и го публикува в своя профил на купувача и в ЦАИС АОП.

3. Договорът за обществена поръчка се склучва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

- актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.
Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива
- представи определената гаранция за изпълнение на договора и за авансово предоставените средства ;

Възложителят може с решение да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник, когато класирания на първо място участник:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 3 на настоящия раздел /по горе/.
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата Възложителят сключва договора за възлагане на обществената поръчка с класирания на

първо място участник в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата или постановяване на определение за предварително изпълнение, в случай на обжалване на процедурата.

Възложителят може да сключи договора за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник в процедурата.

4. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител, е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения/те в офертата подизпълнител/и. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

РАЗДЕЛ Й. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Обменът на информация и документи във връзка с разглеждането на офертите между възложителя и участниците в обществената поръчка се осъществява чрез платформата, освен в случаите по чл. 39а, ал. 8 - 10 от ЗОП.

Документи и съобщения, изпратени чрез платформата, се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника, за уведомен се счита възложителят, и съответно участникът.

Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

Останалите условия на обществената поръчка са разписани в Решение за откриване на процедурата, Обявление за обществена поръчка, Техническа спецификация.

РАЗДЕЛ К. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Образец

до
изпълнителния директор на
„ЛОЗАНА“ ЕАД
Ул. „Страхил войвода“ № 2
гр. София 1000

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

„Доставка на 1 / един/ брой ново неупотребявано специализирано моторно
превозни средства, адаптирано за хора с увреждания“

[наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [...], регистрирано в [...] с
дани по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на
управление [...],

адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

банкова сметка: [...]

представлявано от [трите имена] в качеството на [дължност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

След запознаване с настоящата документация за участие в публично състезание за
възлагане на обществена поръчка с предмет: *Доставка на 1 / един/ брой ново
неупотребявано специализирано моторно превозни средства, адаптирано за хора с
увреждания.* предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническите изисквания, заложени
от Възложителя в документацията за участие при следните условия:

№	Наименование	Кол-во	Предлагаме <i>/описва се марка, модел на предлаганата артикул/</i>
1	Доставка на 1 / един/ брой ново неупотребявано специализирано моторно превозно средство, адаптирано за хора с увреждания.	Бр. 1	

1. Предлагаме срок за доставка и пускане в експлоатация _____ /не повече от 90 календарни /дни, считано от датата на подписване на договор за възлагане на обществена поръчка.
2. Предлагаме срок за гаранционна поддръжка..... /.....словом / месеца /не по малко от 60 месеца/ /месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за удостоверяване точното изпълнение на възложената работа и приемането й.¹

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия,
качество на представляващия участника]

¹ Срокът трябва да е минимум 60 месеца

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Образец

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на
_____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: *Доставка на 1 / един/ брой ново неупотребявано
специализирано моторно превозни средства, адаптирано за хора с увреждания.*

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.

Дата:

Декларатор:
/подпись/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срок на валидност на офертата

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на
(посочете длъжността) на _____
(посочете фирмата на участника) - участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: *Доставка на 1 / един/ брой ново неупотребявано
специализирано моторно превозни средства, адаптирано за хора с увреждания.*

ДЕКЛАРИРАМ, че

Срокът на валидност на офертата е 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти от Възложителя.

Дата:

Декларататор:
/подпис/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Образец

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
„ЛОЗАНА“ ЕАД
Ул. „Страхил войвода“ № 2,
гр. София 1000

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ²

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на 1 / един/ брой ново неупотребявано специализирано моторно превозни средства, адаптирано за хора с увреждания“

[наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

банкова сметка: [...]

представлявано от [трите имена] в качеството на [дължност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

С настоящото потвърждаваме, че поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в спецификацията и техническите изисквания по настоящата обществена поръчка.

Предложената от нас цена е следната:

Описание на услугата	Цена без ДДС в лв. цифром и словом	Цена с включен ДДС в лв. цифром и словом
<i>Доставка на 1 / един/ брой ново неупотребявано специализирано моторно превозни средства, адаптирано за хора с увреждания.</i>		

**Предложената от участника цена следва да се оферира с точност до втория знак след десетичната запетая.*

В цената са включени всички разходи във връзка с качествено изпълнение предмета на настоящата поръчка.

Ценовото предложение е изчислено с точност до втори знак след десетичната запетая.

Ценовото предложение не надхвърля стойността, определена от възложителя.

Начин на плащане: На две вноски - 50% авансово плащане от стойността при сключването на договора за доставка и 50% при пускане в експлоатация удостоверено с подписан от страните приемо предавателен протокол при безупречна работа и липса на недостатъци .

дата

Име и фамилия

Подпись на лицето (и печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, 2022г., в гр. София, между „ЛОЗАНА“ ЕАД ул. „Страхил войвода“ №2, представлявано от **Изпълнителния директор Юли Благоев Андреев, ЕИК: 121003449**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и
от друга страна , **ЕИК №**, представлявано от , със седалище и адрес на управление гр. , **Обслужваща банка:**, **IBAN:**, **BIC:**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение Решение за класиране № / 2022г. на Изпълнителния Директор на „ЛОЗАНА“ ЕАД за процедура открита с Решение №..... /..... 2022г. и на основание чл.181, ал.4, ал.5 и ал.6 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави и прехвърли собствеността на Възложителя на **1 / един/ брой ново неупотребявано специализирано моторно превозно средство, адаптирано за хора с увреждания за нуждите на Лозана ЕАД.**

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Стойността на доставената техника по чл.1 е /..... / лева без ДДС съответно /..... / лева с ДДС, съгласно приетото предложение, неразделна част от договора и не подлежи на промяна за срока на договора.

Чл. 3. /1/. Плащането на доставената техника / МПС /, ще се извърши по посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка.

/2/. Плащането ще се извърши на 2 /две/ вноски в съответен размер: Първа вноска в размер на 50 % от цената с включено ДДС по чл. 2; Втора вноска в размер на 50% от цената с включено ДДС след доставка и пускане в експлоатация на автомобила.

III. СРОК НА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 4. /1/. Доставката на МПС ще се извърши в срок до 90 /деветдесет/ календарни дни от регистрационния индекс на договора на място, посочено от Изпълнителния Директор на „ЛОЗАНА“ ЕАД;

/2/. Гаранционният срок на доставената техника /МПС/ е/...../..... календарни дни/ не по малко от 60 месеца/ , който срок започва да тече от датата на предаване на фактическото владение на доставената техника от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, удостоверено с подписането от страните на предавателно-приемателния протокол за извършена доставка и пускане в експлоатация.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да приеме доставеното Моторон превозно средство чрез упълномощените лица след удостоверяване на съответствието и качеството, за което се подписва предавателно-приемателен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б/ да предяви рекламиации на доставената техника веднага след откриване на недостатъците, чрез упълномощените лица и в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

в/ да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок стойността на извършената доставка при условията на чл.3;

г/ да съобщи за скрити недостатъци в 10/десет/ дневен срок от откриването им.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора.

B. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да достави и монтира техниката, предмет на настоящия договор в срок до 90 / деветдесет / календарни дни от регистрационния индекс на договора, съпроводена от всички необходими документи в състояние, годна за използване по предназначение;

б/ в двудневен срок, от подписането на протокола за некачествена стока или скрити недостатъци, да отстрани установените недостатъци за своя сметка или ако това е невъзможно да подмени некачествената стока;

в/ да подпише предавателно-приемателен протокол за вида, количеството и цената на доставеното МПС ;

г/ да изпълни всички дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предписания във връзка с договора;

д/ да отстранява възникнали повреди по време на гаранционния срок.

е/ Изпълнителя приоритетно, да приема в сервизна база автомобила за ремонт и обслужване до 24 (двадесет и четири) часа след писмена заявка от страна на Възложителя, по време на гаранционното обслужване на автомобила.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждението за извършената доставка в размера и сроковете, определени с настоящия договор.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля вземанията си без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл. 11. При неспазване срока по чл.7, буква „а” по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 % от стойността на доставката без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % от същата стойност.

Чл. 12. При забавяне плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

ЧЛ.13 ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора и гаранцията за авансово предоставените средства е съгласно избраната от Изпълнителя форма на гаранцията посочена в условията на поръчката.

VІ. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор може да бъде прекратен:

- 1/ При изтичане на договорения срок;
- 2/ Преди изтичане срока на договора:
 - a/ по взаимно съгласие;
 - б/ при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 - в/ Едностранно от страна на възложителя при неизпълнение на договорните задължения с писмено предизвестие от 15 дни.
 - г/ при двукратно некачествено, непълно или забавено изпълнение от страна на изпълнителя.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. Всички съобщения, уведомления и др. подобни, както и цялата кореспонденция между страните се води в писмена форма.

Чл. 15. Споровете по отношение на тълкуването, действието и изпълнението на настоящия договор ще се решават от страните по пътя на взаимните преговори, а при невъзможност за това същите ще бъдат отнесени пред съответния компетентен български съд.

Чл. 16. За всички неурядени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското гражданско и търговско законодателство.

Чл. 17. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложение:

1. Техническа спецификация.
2. Ценово предложение.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
„ЛОЗАНА“ ЕАД
ИНЖ. ЮЛИ БЛАГОЕВ АНДРЕЕВ

/...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/...../